



Szkoła Podstawowa nr 36 im. K. K. Baczyńskiego
40-134 Katowice, ul. Hłakowiczówny 13
tel. (32) 258-35-18; e-mail: sp36katowice@wp.pl

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 36
im. K. K. Baczyńskiego
ul. K. Hłakowiczówny 13
40-134 KATOWICE
tel./fax 032 258 35 18
NIP 634-23-86-603 Regon 000722578

Katowice, dn. 14.02.2017 r.

REGULAMIN STOŁÓWKI

Szkoły Podstawowej nr 36 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Katowicach

Podstawa prawna:

- art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: z 2016 poz. 1943
- Uchwała nr XX/398/07 Rady Miasta Katowice z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Katowice;
- Zarządzenie nr 984/2008 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 29 sierpnia 2008 r.;
- Statut Szkoły Podstawowej nr 36 w Katowicach
- Zarządzenie nr 1158/2016 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 20 grudnia 2016 r.,

I. Postanowienia ogólne:

1. Stołówka w Szkole Podstawowej nr 36 w Katowicach działa w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka szkolna czynna jest w dniach w których realizowane są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. W przypadku imprez, wyjazdów, wycieczek szkolnych, godziny wydawania posiłków mogą ulec wydłużeniu; ten fakt należy zgłosić intendentowi szkolnemu przynajmniej jeden dzień wcześniej.
5. Stołówka pracuje w czasie przerw świątecznych, ferii zimowych oraz letnich, jeżeli istnieje takie zapotrzebowanie.
6. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni wyłącznie dla uczniów oraz pracowników szkoły.
7. Posiłki przygotowywane są w formie dwudaniowego obiadu wraz z napojem.
8. Aktualny, dekadowy jadłospis jest wywieszany na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

II. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Osoby odpowiedzialne za prawidłowe funkcjonowanie stołówki szkolnej:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) kierownik świetlicy,
 - c) intendent,
 - d) kucharki.
2. Za bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce szkolnej odpowiadają wychowawcy świetlicy i nauczyciele dyżurujący, zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów.



3. Osoby uprawnione do spożywania posiłków to:

- a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
- b) uczniowie, którym obiady refunduje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- c) pracownicy szkoły, którzy ponoszą pełną opłatę.

III. Zasady bezpieczeństwa i higieny

1. Podczas wydawania posiłków zabrania się przebywania w pomieszczeniach stołówki osobom postronnym, w tym rodzicom uczniów / opiekunom prawnym.
2. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie.
3. Uczniowie spożywają obiad podczas wyznaczonych przerw, zgodnie z ustalonym przez kierownika świetlicy harmonogramem.
4. Przed spożyciem posiłku uczniowie mają obowiązek umyć ręce. Po wejściu do stołówki uczniowie ustawiają tornistry w miejsc do tego wyznaczonych i ustawiają się w kolejce po pierwsze lub drugi danie.
5. Uczniowie kolejno odbierają posiłek zachowując między sobą bezpieczną odległość.
6. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

IV. Zasady odpłatności za posiłki

1. Opłatę za posiłki należy uiścić z góry do 5 – go dnia każdego miesiąca na konto bankowe szkoły nr 41 1020 2313 0000 3902 0515 1255 lub bezpośrednio u intendenta w godzinach od 6:30 – 14:30.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może na wniosek rodzica / opiekuna prawnego wyznaczyć inny, niż określony w ust. 1 termin wniesienia opłaty za posiłki.
3. Comiesięczny koszt obiadów wywieszany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
4. Od stycznia 2017 Szkoła Podstawowa nr 36 jest czynnym płatnikiem Vat, na prośbę rodzica intendent wystawia fakturę.
5. Koszt obiadu wynosi:
 - a) dla ucznia ponoszącego opłatę indywidualną 3,00 zł (wsad do kotła),
 - b) dla ucznia, któremu przyznano świadczenie socjalne w formie jednego gorącego posiłku dziennie pełną opłatę (wnosi MOPS)
 - c) dla pracowników pedagogicznych – pełną opłatę,
 - d) dla pracowników niepedagogicznych – pełną opłatę + 8% VAT
6. Pełna opłata jest ustalana przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
7. Brak terminowych płatności powoduje niemożność wydania obiadu.
8. Dyrektor szkoły może zwolnić rodziców / opiekunów prawnych ucznia z całości lub części opłat o których mowa w ust. 5 na pisemny wniosek w przypadku:
 - a) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - b) szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Kontrola wyżej wymienionych sytuacji następuje przez pracownika socjalnego z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.



Szkoła Podstawowa nr 36 im. K. K. Baczyńskiego
40-134 Katowice, ul. Włakowiczówny 13
tel. (32) 258-35-18; e-mail: sp36katowice@wp.pl

9. W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu nieobecności dziecka w szkole, opłata będzie zwracana w formie odpisu z należności w następnym miesiącu. Listę odpisów sporządza intendent szkoły.
10. Odpisy za niewykorzystane posiłki dokonywane będą w przypadku, gdy ciągła absencja ucznia wyniesie powyżej 3 dni.
11. Ewentualne nadpłaty w płatnościach dokonywanych przelewem zwracane są na konto bankowe wpłacającego.
12. Dopuszcza się kupowanie przez uczniów i pracowników szkoły pojedynczych posiłków. Chęć spożycia posiłku należy zgłosić najpóźniej do godziny 8:00 danego dnia.
13. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
14. Całkowitą rezygnację z posiłków należy zgłosić ustnie, pisemnie lub telefonicznie u intendenta.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Pankiewicz